УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.М. Гайфутдинов
«16» 02 2026 г.

РАСПИСАНИЕ
ЛЕТНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
2025/2026 учебного года

Колледж ***Индустриально-педагогический***
Код и наименование специальности ***46.01.03 Делопроизводитель***
Квалификация ***Делопроизводитель***
Профиль ***Социально-экономический***
Форма обучения ***ОЧНАЯ***
Срок получения СПО по ППССЗ ***10 мес.***
Промежуточная аттестация с 02.05.2026 по 08.05.2026
с 20.06.2026 по 21.06.2026

Дата	Время	Курс, группа	Наименование дисциплины *Должность* *ФИО преподавателя*
ЗАЧЕТЫ			
15.04.26	**13.50**	1 курс 535 группа	**Экологические основы природопользования** препод. Калинина Н.В.
23.04.26	**09.50**	1 курс 535 группа	**Физическая культура** препод. Карпухин Д.Д.
29.04.26	**13.50**	1 курс 535 группа	**История России** препод. Нуриева Л.А.
30.04.26	**12.00**	1 курс 535 группа	**Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности** препод. Зарипова Н.Д.
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ			
20.04.26	**09.50**	1 курс 535 группа	**Иностранный язык в профессиональной деятельности** препод. Хабутдинова Р.И.
22.05.26	**13.50**	1 курс 535 группа	**УП.02.01 Учебная практика (хранение документов)** препод. Хасанов М.Р.
19.06.26	**13.50**	1 курс 535 группа	**ПП.02.01 Производственная практика (хранение документов)** препод. Нуриева Л.А.
КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			
24.04.26	**13.50**	1 курс 535 группа	**Основы менеджмента** препод. Хусаинова С.В.
			Деловая культура препод. Маннанова Р.Р.
КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН			
30.04.26	**13.50**	1 курс 535 группа	**Консультация по комплексному экзамену**
04.05.26	**12.00**	1 курс 535 группа	**Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив** препод. Нуриева Л.А.
			Обеспечение сохранности документов препод. Нуриева Л.А.
ЭКЗАМЕНЫ			
04.05.26	**15.50**	1 курс 535 группа	**Консультация по «Архивное дело»** препод. Нуриева Л.А.
06.05.26	**13.50**	1 курс 535 группа	**Архивное дело** препод. Нуриева Л.А.
07.05.26	**08.00**	1 курс 535 группа	**Консультация по «Основы кадрового делопроизводства»** препод. Хайбуллина Ф.И.
08.05.26	**09.50**	1 курс 535 группа	**Основы кадрового делопроизводства** препод. Хайбуллина Ф.И.
19.06.26	**15.40**	1 курс 535 группа	**Консультация по «ПМ.02.ЭМ Экзамен по модулю»**
20.06.26	**08.00**	1 курс 535 группа	**ПМ.02.ЭМ Экзамен по модулю** Председатель комиссии: Сорокина А.В. – главный специалист архива по личному составу г. Набережные Челны. Члены комиссии: Хасанов М.Р. - преподаватель кафедры ОГиЕД. Нуриева Л.А. – преподаватель кафедры ОГиЕД.

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ
_____ Т.В.Гарнышева
«16» 02 2026 г.

Директор индустриально-педагогического колледжа
_____ Д.А.Гаврилов
«16» 02 2026 г.